



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปรางมณี โทร. ๐-๓๒๖๒-๒๙๔๗ ต่อ ๑๒

ที่ ปช. ๗๔๐๐๑/๑๘๕ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมณี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปรางมณี ได้ประกาศเจตนารมณ์ “งดรับ งดให้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาและความไว้วางใจแก่ประชาชนผู้รับบริการ และองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมณีขอประกาศตนเป็นหน่วยราชการที่ผู้บริหารและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางมณีทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในขณะก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปรางมณี ขอสรุปรายงานผลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ พบว่าไม่มีผู้บริหารและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางมณีบุคคลใดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในขณะก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ในระยะเวลารอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวขวัญใจ สุดถนอม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เพื่อโปรดทราบ รายงานผลการนำนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

บรรลุวัตถุประสงค์

ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ เพราะ.....

(นายธงชัย สมเสนาะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวชริตา วรรณศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมณี

ทราบ

ดำเนินการตามเสนอ

(นายบำรุง ตรีเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมณี

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลปรางมบุรี.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ๒๕๖๖..... รอบ..... ๖..... เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลปรางมบุรี	๓ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศ อบต.ปรางมบุรี เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ งดรับ งดให้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลปรางมบุรี	๓๐ มกราคม ๒๕๖๖	การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยสร้างความตระหนักและเกิดการรับรู้ของบุคลากร อบต.ปรางมบุรี โดยการจัดประชุมเพื่อรับทราบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติ	รายงานการประชุม ประจำเดือน คณะผู้บริหาร และพนักงาน

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ในวันประชุมประจำเดือนบุคลากรบางท่าน ติดภารกิจ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ จึงไม่ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบนโยบาย No Gift Policy ในคราวเดียวกันโดยพร้อมเพรียง

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรมีการแจ้งนัดหมายการประชุมประจำเดือนล่วงหน้า อย่างน้อย ๓ วันทำการ เพื่อให้บุคลากรทุกท่านได้เตรียมตัว เตรียมความพร้อม จัดสรรเวลา เพื่อที่จะเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน โดยไม่ติดภารกิจใด ๆ

ลงชื่อ

ZI- 

(นางสาวขวัญใจ สุตถนอม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รายงาน